

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»  
г. Протвино Московской области

Приказ

«21» мая 2012г.

№ 70 о/д

О создании безопасных условий при проведении  
ГИА – 9 в новой форме в 2012г. по математике  
в МБОУ «Лицей»

Во исполнение приказа Министерства образования Московской области от 27.04.2011 № 1960 «О проведении ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений на территории Московской области в 2012 году», руководствуясь приказом Министерства образования Московской области от 15.03.2012 № 930 «Об утверждении порядка приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по ЕГЭ, ГВЭ, ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений на территории Московской области», приказом Министерства образования Московской области от 11.03.2012 № 801 «Об утверждении Порядка организации проведения ГИА выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2012 году», приказом Министерства образования Московской области от 27.12.2010 № 3764 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области», Инструкцией для сотрудников ППЭ (ГИА выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2012 году), приказа отдела образования Администрации г/о Протвино № 172 от 17.05.2012г. «О создании безопасных условий при проведении ГИА – 9 в новой форме в 2012г. по математике»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить надежное хранение запечатанных экзаменационных материалов, доставленных в ОУ-ППЭ 28.05.2012 года уполномоченным представителем ТЭК и переданных руководителю ППЭ по акту приемки-передачи материалов по форме 14-ППЭ (ППЭ-ППЭ).
2. Доставленные материалы поместить в сейф, опечатать, хранить до 8 часов утра 29.05.2012 года.
3. Составить совместно с руководителем ППЭ акт приемки-передачи на хранение экзаменационных материалов в двух экземплярах (один экземпляр хранится у руководителя ППЭ, другой – у руководителя ОУ) (*Приложение 1*).
4. По окончании экзамена и оформления всех материалов принять у руководителя ППЭ помещения, выделявшиеся для проведения экзамена.
5. Школьному медику Лобашовой З.А. быть на работе 29.05.2012г. с 9 часов до окончания экзамена в ППЭ.
6. Зам. директору по УВР Назаровой Е.А.:
  - 6.1 Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения экзамена, соответствующих Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);
  - 6.2 Подготовить рабочее помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сейфом;
  - 6.3 Подготовить рабочие места для внеаудиторных организаторов: на входе и на этажах;
  - 6.4 Подготовить для общественных наблюдателей, сопровождающих лиц помещение, изолированное от аудиторий;

- 6.5 Подготовить для должностных лиц Министерства образования Московской области, Рособнадзора, осуществляющих выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9, помещение, изолированное от аудиторий.
7. Зам. директору по безопасности Тарасову Д.Р.:
- 7.1 Обеспечить безопасную работу ОУ-ППЭ 29.05.2012 г. с 8 часов до окончания экзамена в ППЭ;
  - 7.2 Проконтролировать наличие постороннего транспорта на территории общеобразовательного учреждения;
  - 7.3 Осмотреть здание лицея и прилегающую территорию на наличие посторонних предметов;
  - 7.4 Проверить пожарные выходы и первичные средства пожаротушения;
  - 7.5 29.05.2012 г. до 8 часов провести инструктаж должностных лиц, ответственных за пропускной режим общеобразовательного учреждения.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей»  
С приказом ознакомлены:



Кашеева Т.М.  
Лобашова З.А.  
Назарова Е.А.  
Тарасов Д.Р.



Приложение №1  
к приказу МБОУ «Лицей»  
№ 400/г от 21.05.2012 г.

Предмет \_\_\_\_\_

Дата составления акта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**А К Т**  
приемки-передачи материалов на хранение в ОУ-ППЭ- \_\_\_\_\_

Сведения о передаваемых материалах:		
<b>Передаваемые на хранение запечатанные материалы:</b>		штук
Доставочные пакеты с комплектами документов руководителя ППЭ на экзамен		
Доставочные пакеты с комплектами документов аудитории ППЭ на экзамен		
Доставочные пакеты с контрольными измерительными материалами		
Аудиторные возвратные доставочные пакеты		
<b>Подпись ответственного лица:</b>		
<b>Передал</b> руководитель ППЭ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>	<b>Принял</b> руководитель ОУ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>	
<b>Дата и время передачи экзаменационных материалов на хранение:</b>		
<b>Получение запечатанных материалов:</b>		штук
Доставочные пакеты с комплектами документов руководителя ППЭ на экзамен		
Доставочные пакеты с комплектами документов аудитории ППЭ на экзамен		
Доставочные пакеты с контрольными измерительными материалами		
Аудиторные возвратные доставочные пакеты		
<b>Подпись ответственного лица:</b>		
<b>Передал</b> руководитель ОУ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>	<b>Принял</b> руководитель ППЭ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>	
<b>Дата и время передачи экзаменационных материалов после хранения:</b>		

Данный бланк заполняется в 2-х экземплярах