

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
г. Протвино Московской области

Приказ

«15» мая 2012г.

№ 64 о/д

Об организации отдыха, оздоровления
детей в период школьных каникул 2012г.

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации детского отдыха и оздоровления в период школьных каникул 2012 года и на основании Постановления Главы Администрации г. Протвино от 12.05.2012г. № 349 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть городской оздоровительный лагерь в лицее на период с 01.06.2012г. по 29.06.2012г (21 день). В лагере могут находиться учащиеся всех классов с 1-го по 7-ой. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
2. Назначить:
начальником лагеря Минаеву Т.Н.;
педагогом-организатором Богданову Наталью Анатольевну;
воспитателями:
 1. Никитушкину Анну Алексеевну – учителя начальных классов;
 2. Шишкину Александру Сергеевну – учителя истории;
 3. Клишевич Наталью Владимировну – учителя русского языка и литературы;
 4. Рыбакову Елену Александровну – учителя математики;
 5. Рохман Елену Олеговну – педагога-психолога;
 6. Киселеву Наталью Евгеньевну – учителя начальных классов;
 7. Казакову Светлану Александровну – учителя ОБЖ;
 8. Казарян Каринэ Александровну – учителя истории;
 9. Нестерову Анну Александровну – учителя искусства;
 10. Орлову Елену Викторовну – воспитателя ГПД;
 11. Рыкунову Юлию Алексеевну – социального педагога;
 12. Гараеву Эльзу Рахматулловну – учитель английского языка;

медиком – Лобашеву З.А.

учителем физкультуры – Лысенко Е.А.

2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей, а также отчетность за полученные материальные средства и финансовые расходы на начальника лагеря Минаеву Т.Н.
3. Начальнику лагеря Минаевой Т.Н. в срок до 18. 05.12г. подготовить:
 - 4.1. списки детей, в том числе из льготных категорий;
 - 4.2. штатное расписание лагеря и должностные инструкции на сотрудников лагеря;
 - 4.3. укомплектовать лагерь педагогическими кадрами согласно штатному расписанию;
 - 4.4. план работы лагеря (в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе);
 - 4.5. график работы кружков.

5. Педагогическим работникам сохранить заработную плату, предусмотренную тарификацией по основной работе. За работу сверх времени, предусмотренного педагогической нагрузкой, оплату производить в соответствии с действующим законодательством.
6. Ответственность за противодействие терроризму, безопасность функционирования лагеря возложить на заместителя директора по безопасности Тарасова Д.Р.

Директор МОУ «Лицей» _____ Т.М. Кашеева

С приказом ознакомлены



_____ Т.Н. Минаева
_____ З.А. Лобашева
_____ Н.А. Богданова
_____ Д.Р. Тарасов -
_____ С.А. Казакова
_____ Н.Е. Киселева
_____ А.А. Никитушкина
_____ А.С. Шишкина
_____ Е.А. Лысенко
_____ К.А. Казарян
_____ Н.В. Клишевич
_____ А.А. Нестерова
_____ Е.В. Орлова
_____ Е.А. Рыбакова
_____ Е.О. Рохман
_____ Ю.А. Рыкунова